**浙江大学宁波理工学院毕业生延期离校住宿申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 所在院系 |  | | 专业班级 |  |
| 住宿寝室床位 | （ ）楼（ ）单元（ ）室（ ）床 | | | | | |
| 手机长/短号 |  | | | | | |
| 留校原因 |  | | | | | |
| 延期住宿时间： | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | | |
| **本人自愿留校，并办理留校住宿手续，同意并承诺以下条款：**  1.严格遵守校纪校规和学生公寓管理有关规定，申请延期离校的同学要服从公寓管理部门的集中住宿安排。  2.自觉服从学校管理，主动提高安全意识。不在寝室内使用违章电器及明火，避免发生火灾事故；主动向家人、老师、管理人员及同学告知动向；保管好个人财务、寝室钥匙及门禁卡，如若丢失，及时报修补办；警惕与陌生人交往，防止受骗上当；自觉关注食品安全；不破坏公共财物；不晚归；不在校外住宿；不在寝室内留宿异性和校外人员；未经同意，不随意变动入住寝室；主动避开施工区域。  3.保持电话畅通，并留存学校保卫处电话0574-88229110、医务室电话0574-88229120，以及辅导员、班导师电话，有紧急情况及时、主动联系。  4.贵重物品及其他物品妥善保管，合理结算水电费用。  **申请人承诺签名：**  日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 院系意见：  签名（公章）：  年 月 日 | | | | 后勤发展有限公司意见：  签名（公章）：  年 月 日 | | |

备注：本表一式一份，交各学院学工办审批；各学院汇总后将毕业生延期离校汇总表加盖公章统一交至微校园学生事务大厅备案。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业生延期离校汇总表** | | | | | | |
| **学院： 时间：** | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 原楼幢 | 原寝室 | 住宿延期时间 | 联系电话 | 延期理由 |
| 1 | 张三 | 17 | 603 | 6.29 | 1506742\*\*\*\* | 重修考试 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 备注：请各学院填写汇总表后加盖公章，纸质版交至微校园事务大厅，电子版发送至后发公司公寓部邮箱 | | | | | | |

**浙江大学宁波理工学院学生假期留校申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在院系 |  | 专业班级 |  |
| 楼幢寝室 | 幢 单元 室 床 | | | | |
| 手机号码 | （长号/短号） | | | | |
| 家庭地址 |  | | | 家庭电话 |  |
| 假期留校事由 |  | | | | |
| 假期留校时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | | |
| **假期留校本人郑重承诺做到以下几点：**  1、严格遵守学校的校纪校规和学生公寓管理有关规定。  2、在寝室内不使用电炉、电热杯、热得快、电茶壶、电热锅等违章危险电器、其他未经批准的功率大于200瓦的电器及蜡烛等明火，避免发生火灾事故。  3、提高安全意识和自我保护意识，外出活动把自己的去向告知家人和老师以及同学；注意交通安全，不乘坐非法运营车辆；在乘坐交通工具和在外住宿时注意防盗；与陌生人交往时提高警惕；注意防止食物中毒、人身伤害等事故的发生；讲究公德，不破坏公共财物。  4、提高防盗意识，加强防盗措施。贵重物品妥善安置，寝室内不存放大量现金。保管好寝室钥匙和门禁卡，不转借他人，丢失钥匙及时报修更换门锁。  5、假期留校期间不在校外住宿，不在学生寝室内留宿异性和校外人员。  6、有情况及时与学校和学院值班老师联系。  假期期间学校和院系安排值班，学校值班电话：0574-88229010（FAX），值班地点：行政楼104；各学院值班情况见学校网页值班安排。    承诺人：    年 月 日 | | | | | |
| 院系意见 | （是否同意留校）      签名（公章）： 年 月 日 | | | | |
| 注：本申请表一式一份，由各学院学工办统一保管，各学院学工办将留校名单汇总之后填写暑假留校学生汇总表，加盖公章后报微校园学生事务大厅备案。 | | | | | |

2016年暑期留校学生汇总表（此表做excle表格）

填表单位（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **姓名** | **性别** | **学号** | **班级** | **楼幢** | **寝室号** | **手机长号** | **家长电话** | **留校时间** | **留校事由** |
| 1 | 吴X | 男 |  | 机制141班 | 26  单元2 | 226 |  |  | 7.12-7.30 | 考研 |
| 2 | 周X | 男 |  | 机制141班 | 23 | 320 |  |  | 7.12-8.20 | 实习 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：请各学院将纸质版汇总盖章后交至微校园学生事务大厅，电子版发送至后发公司公寓部邮箱